



Jaarplan 2024-2025

Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.

Gekozen beleidsvoornemens

Beleidsterrein
Opdracht van de school: onderwijs zichtbaar in de nieuwbouw
Opdracht van de school: identiteit en burgerschap
Basisvaardigheden thematisch werken
Opdracht van de school: focus op taal
Sociaal Veiligheidsbeleid
Kwaliteitszorg

Onderwerp: Opdracht van de school – Onderwijs zichtbaar in de nieuwbouw		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
De school heeft een duidelijke onderwijs missie en visie. De school verhuist medio 2026 naar een nieuw gebouw met een nieuwe inrichting. Dit moet aansluiten bij de missie/visie van de school		
Doelstelling(en):		
Een duidelijk omschreven plan hoe wij de nieuwe school inrichten op indeling/gebruik ruimtes, meubilair, schoolplein en kleurgebruik.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - Partners zijn bekend - Er is een plattegrond dat aansluit bij onze visie en behoeften. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie hoe wij onze ruimtes willen indelen. - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie welk meubilair nodig is - Er is een keuze gemaakt op grond van onze visie over de indeling van het schoolplein. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Er is een plattegrond die aansluit bij onze visie en behoeften	Team en directie	Schooljaar
Er is een duidelijke indeling van de ruimtes	Team en directie	Schooljaar
Er is een keus gemaakt in meubilair (mogelijk doorschuiven naar volgend schooljaar)	Team en directie	Schooljaar
Er is een ontwerp gemaakt voor een schoolplein (mogelijk doorschuiven naar volgend schooljaar)	Team en directie	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen	Team en directie	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitieve plattegronden indeling	Team en directie	Schooljaar
Ontwerp schoolplein	Team en directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Ondersteuning van het consortium. Daarnaast ook waar mogelijk subsidies aanvragen voor het schoolplein.		
Interne en externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, overleggen met andere gebruikers, nieuwsbrieven naar ouders, updates tijdens DO.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Nog nader te bepalen		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	

Vervolg:

.

Onderwerp: Opdracht van de school - Identiteit en Burgerschap

Periode: 2024-2025

Eindverantwoordelijke: Directeur

Uitgangssituatie:

Op onze school zijn alle leerlingen gelijkwaardig. We bieden een breed en divers aanbod aan, om alle kinderen goed voor te bereiden op de toekomstige samenleving. Hierbij nemen we als uitgangspunt dat ouders en verzorgers van de leerling hun verantwoordelijkheden moeten houden, nemen en krijgen. We zetten ons in om huis-nabij onderwijs mogelijk te maken voor zoveel mogelijk kinderen zodat de kinderen onderdeel blijven van het dorp.

Doelstelling(en):

De visie op openbaar onderwijs wordt met trots door het team dagelijks uitgedragen. De leerling is betrokken bij zijn eigen leerproces en voelt eigenaarschap hierdoor creëren wij een krachtige leeromgeving.
De negen beloften van OcTHO waarmaken.

- Betreft ouders bij de school en de ontwikkeling van het kind. Betrokkenheid gaat over de betrokkenheid van de leerlingen, de ouders/verzorgers en de school bij de ontwikkeling van het kind. Ieder draagt bij vanuit zijn eigen taak, expertise en rol.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

- De kernwaarden zijn bekend en worden nagestreefd in alledaags handelen. Leerkrachten spreken elkaar aan op het niet houden aan de kernwaarden.
- In kind-gesprekken wordt de voortgang en het welzijn/welbevinden besproken zodat er bijgestuurd kan worden.
- Bij activiteiten en schoolontwikkelingen wordt door het team steeds gekeken hoe we de leerlingen, ouders/verzorgers hierbij kunnen en willen betrekken. Denk aan informatie geven via PARRO maar ook het organiseren van ouderavonden/infoavonden.
- Tijdens de MR vergaderingen is ouderbetrokkenheid een vast vergaderonderdeel waarin de MR leden actief worden bevraagd.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Onderwijsaanbod verrijken gedurende het schooljaar	Team	Gedurende het schooljaar
Kind-gesprekken evalueren en borgen in het receptenboek	Team	Gedurende het schooljaar
Info avonden organiseren bij de start van het schooljaar	Team	September 2024
Ouderavond organiseren rondom een actueel thema	Team	Januari 2025
Uitvoering Week van het openbaar onderwijs	Team	Maart 2025
Betrokkenheid en communicatie vast agendapunt op MR overleg	MR leden/directie	Gedurende het schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Team, MR	Directie	Gehele jaar

Borging:

Afspraken borgen in receptenboek

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Receptenboek	Team	Gehele jaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Afhankelijk van thema ouderavond

Interne en externe communicatie:

schoolteams en MR

Inzet personele en materiele middelen:

Uren personeel vallen binnen taakbeleid
Binnen reguliere middelen

Kosten:

Voortgang (logboek):	
Evaluatie:	
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
Beslissing:	
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen
Vervolg:	

Uitgangssituatie:		
In het schooljaar 2023/2024 is een start gemaakt met het thematisch werken in de groepen 4 t/m 8. De thema's en doelen zijn voor twee jaar ingedeeld. De basisvakken Wereldburgerschap en digitale vaardigheden zijn hierin opgenomen. In het schooljaar 2023/2024 heeft een teamscholing formatieve evaluatie plaatsgevonden.		
Doelstelling(en):		
<ul style="list-style-type: none"> • Alle aanbodsdoelen zijn in de thema's verwerkt en worden aan de kinderen aangeboden • De kinderen werken binnen de thema's gericht aan hun vaardigheden, attitude, kennis en inzicht. • Kinderen kunnen in overleg succescriteria opstellen voor hun product. • Kinderen zijn eigenaar van product en kunnen door de gegeven feedback van medeleerlingen en leerkracht gedurende het proces hun product bijstellen indien noodzakelijk om de succescriteria te behalen. 		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten hebben kennis van formatieve evaluatie en kunnen kinderen begeleiden om te komen tot het opstellen van succescriteria en een eindproduct dat voldoet aan de vooraf gestelde eisen. • Feedbackformulier voor een product gaat in het portfolio. Portfolio gaat voor elke vakantie mee naar huis voor het vergroten van de interactie met ouders. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Kinderen helpen bij het opstellen van succescriteria	Team	Schooljaar
Feedbackformulier opstellen	Team	September 2024
Portfolio doorontwikkelen	Team	Schooljaar
Portfolio onderdeel oudergesprekken	Team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Receptenboek	Team	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
teamoverleg en MR		
Inzet personele en materiele middelen:		
Uren personeel vallen binnen taakbeleid		
Binnen reguliere middelen		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	

Vervolg:

Onderwerp: Opdracht van de school - Focus op resultaat Taal	
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
Taalvakken streven naar actieve taalbeheersing: kunnen begrijpen wat er aan je verteld wordt, en ook zelf spreken of schrijven in de taal die je aangeleerd wordt. In taallessen gaat het om het bereiken van deze complexe leerdoelen. Door woorden te geven aan ons denken, sturen we ons denken en ons leren (Van der Veen et al., 2021).	

Vanuit de opbrengsten 2021/2022 zijn er een aantal opvallende zaken geconstateerd op het gebied van taal. De taalmethode van dat moment had geen dekkend aanbod. Vooral interpunctie zeer lage score. Schooljaar 2023/2024 gestart met nieuwe taalmethode. Met behulp van adviesbureau Didactie verder implementeren en schooleigen keuzes maken.

Doelstelling(en):

De opbrengsten bij het onderdeel interpunctie liggen in 2024/2025 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
De scores voor spelling vasthouden.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

Interpunctie:

Groep 6 gemiddeld voor de groep een 3 score, voor OPP leerlingen een individuele leergroei opstellen.

Groep 7 aandeel 3 score opschuiven naar de 2 score, aandeel 5 score opschuiven naar de 4 score.

Groep 8 aandeel 3 score opschuiven naar de 2 score, aandeel 5 score opschuiven naar de 4 score.

Spelling vasthouden.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Taalmethode implementeren en schooleigen keuzes maken	Team/extern	Schooljaar
Samenwerken niveau 3	Team	Schooljaar
Leren van en met elkaar wordt opgestart met Lesson Study. Klassenbezoek Collegiale consultatie	Team	Schooljaar
De Cito-doelen vanuit Snappet worden in de weken voor de afname van de Cito ingezet	Team	December
Taaldomeinen spreken, luisteren en schrijven formatief evalueren (inzet vergroten)	Team	Schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar
Studiedagen	Team/extern	Schooljaar
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument opstellen	Directie	Einde Schooljaar 2024/2025
Receptenboek bijstellen	Team	Schooljaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Adviesbureau Didactie

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg, studiedagen, zorgteamoverleg, MR-vergaderingen

Inzet personele en materiele middelen:

Uren personeel vallen binnen taakbeleid

Inzet lerarenondersteuner of OA vanuit subsidie basisvaardigheden

Inzet middelen subsidie basisvaardigheden

Kosten:

8000.- adviesbureau

20.000 inzet lerarenondersteuner of OA

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald Ja

	<input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
Beslissing:	
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen groep 3 <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
Vervolg:	

Onderwerp: (Sociale) Veiligheid - Preventieve en curatieve aanpak	
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
De cyclus voor groepsvorming, Geluksweken , observeren en groepsplannen zit goed in elkaar. Uit de meting onder de leerlingen over het welbevinden en de veiligheidsbeleving is een goed gemiddelde te halen, maar er zijn altijd aanknopingspunten voor verbetering.	
Doelstelling(en):	
Een veilige leeromgeving is een psychologisch veilige leeromgeving, waarin de leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Dit zorgt ervoor dat leerlingen tot leren komen. De cyclus zorgt voor een hogere veiligheidsbeleving en welbevinden van de leerlingen.	

De cyclus geeft kinderen handvatten mee voor de toekomst in hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

Uit de meting van schooljaar is een stijging in het welbevinden en welzijn te zien vanaf groep 6 t/m 8
 Inzet STAR, gouden en zilveren weken, groepsgeluk en stap over de streep
 Klassenkracht inzetten om het groepsklimaat te optimaliseren, groepsgeluk geeft inzicht of leerkracht hierin is geslaagd of welke activiteiten moeten worden genomen om groepsklimaat te optimaliseren.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Training klassenkracht	Team/extern	Augustus
Meting Vensters PO	Team	November 2024
Resultaten vensters PO bespreken en eventuele acties bespreken.	Zorgteam Team	December 2024
STAR	Groep 7/8	Januari-maart
Groepsgeluk op twee momenten in het jaar	Groepsleerkrachten van groep 4,5,6 en 7,8 met Anne-Mieke Reedijk	Schooljaar
Stap over de streep in groep 7,8	Ezelwijs	

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag	Team	Augustus 2024

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Schooljaar.

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Ezelwijs, Klassenkracht, STAR
 Groepsgeluk trainer vanuit OcTHO (intern)

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg, oudercommunicatie en MR

Inzet personele en materiele middelen:

Uren personeel vallen binnen taakbeleid
 Reguliere middelen en schoolbegeleidings middelen gemeente

Kosten:

Externe docent Klassenkracht, STAR (schoolbegeleidings middelen gemeente), Groepsgeluk en stap over de streep

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
------------	---

Vervolg:

Onderwerp: Kwaliteitszorg – Borging en beleid		
Periode: 2024-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Er zijn veel processen vastgelegd in borgingsdocumenten. Deze moeten in de verzamelstaat worden geordend. Vanuit deze verzamelstaat worden de documenten op datum geëvalueerd en bijgesteld. De nog ontbrekende documenten moeten worden opgesteld. Obs De Schalm heeft een receptenboek ontwikkeld wat steeds wordt bijgesteld na elke wijziging in het aanbod.		
Doelstelling(en):		
Systeem van borging is effectief ingericht en is helpend om goed onderwijs te geven.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Borgingsdocument Burgerschap is opgesteld volgens de geldende eisen. Borgingsdocumenten Taal is opgesteld volgens de geldende eisen.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Borgingsdocument Burgerschap opstellen. Borgingsdocument Taal opstellen.	Directie, team en MR	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Uitvoering monitoren	Directie	
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Documenten en verzamelstaat	Directie, team, MR	
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg en MR-vergaderingen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	
Vervolg:		

Dit jaarplan 2024-2025 is vastgesteld door:

Naam : Jetty Suijkerbuijk

Functie : Directeur

Datum :

Handtekening

Naam : Liezethe Heijboer

Functie : lid Medezeggenschapsraad

Datum :

Handtekening

Naam : Marco Brinkhuis

Functie : College van Bestuur

Datum :

Handtekening